

## Procedimiento Pago Directo para Planes de Pagos

- 1) Completar los datos bancarios en la plataforma SAP

The screenshot shows the SAP interface for entering banking data. On the left is a navigation menu with options like 'INICIO', 'MODIFICAR CUIL AGENTE', 'DATOS BANCARIOS' (highlighted), '+ ALTA', 'MODIFICACIÓN', 'CONSULTA', 'MIS AGENTES', 'COLEGIOS', 'PROPIETARIOS', 'REPRESENTANTES LEGALES', 'CARGOS', 'LICENCIAS', and 'INFORMACION SALARIAL'. The main area is titled 'DATOS BANCARIOS ALTA ( CFP PLATENSE DE ARTE CULINARIO - INSTITUTO SUPERIOR | NÚMERO DIEGEP: 8187 )'. The form contains the following fields:

- CBU\* (with a yellow redaction)
- TITULAR\* (with a yellow redaction)
- CUIT TITULAR DE CUENTA\* (with a yellow redaction)
- BANCO\* (with a dropdown menu showing 'ENTIDADES')
- SUCURSAL\* (with a dropdown menu)
- CUENTA\* (with a dropdown menu)

A green 'GUARDAR' button is located at the bottom center of the form.

- 2) Una vez que se hayan completado los datos requeridos y se pulse el botón GUARDAR, pasará a la pantalla en la cual podrá descargar una nota modelo para autorizar al IPS a efectuar el pago directo. Consultar previamente con su banco si tienen su propio modelo. Dicha nota debe ser firmada por el titular de la cuenta y su firma estar certificada por su entidad bancaria.
- 3) Una vez completado el punto anterior, deberá presentar ante el Departamento Recursos Entes No Oficiales la nota. Recién en ese momento se habilitará este medio de pago y se comenzará a cobrar las cuotas de su plan con este mecanismo.